

賃料・賃借人情報変更通知書 兼 退去・解約届

□	賃料・賃借人情報変更通知書 ①②③を記入してください	□	退去・解約届 ①②④を記入してください
---	--------------------------------------	---	-------------------------------

※ 賃料・賃借人情報変更通知書 または 退去・解約届 に チェック を付けてください

① 協 定 業 者 様	F A X送付日	平成 年 月 日
会 社 名	支 店 名	
電 話 番 号	ご担当者様	

② 契 約 者 様		
ご 氏 名	保 証 委 託 日	平成 年 月 日
物 件 名		

③ 賃 料 ・ 賃 借 人 情 報 変 更	平成 年 月	分家賃より変更・日割家賃
保証限度額希望	有 ・ 無	※ 保証限度額を変更される場合は、追加保証料と契約書の追加作成が必要です

賃料合計が5,000円以上の変更が生じる場合は、保証料の差額分徴収が必要となる場合がございます。
駐車場の新規及び追加による賃料変更の場合は、別途駐車場プランにて別契約となります。

変 更 項 目	変 更 前	変 更 後	※ 変更項目 ※
	→		① 家賃
	→		② 共益費
	→		③ 水道費
	→		④ 駐車料金
	→		⑤ 浄水器
	→		⑥ 消費税
	→		⑦ 賃借人情報 (氏名・勤務先)
	→		⑧ その他

※ 賃借人情報変更の場合は、身分証明書(運転免許証の写しまたは社会保険証の写し)が必要です

※ 賃料変更がある場合のみ以下を記載 ※

変更前賃料合計		→	変更後賃料合計	
賃内料変更後訳	家賃		その他 ()	
	共益費		その他 ()	
	水道料		その他 ()	

④ 退 去 ・ 解 約 届	退去日 解約日	平成 年 月 日
連 絡 先	現	→ 転居後
退 去 精 算	平成 年 月 日頃 退去立会い予定	
口座振替システム	最終引落月	平成 年 月 日 → 月分家賃

シ	エ	イ	リ	ー	ス	回	答	欄
回 答 日	平成 年 月 日	契約書追加作成		要 ・ 不 要				
追 加 保 証 料	有 ・ 無	円	追 加 事 務 手 数 料	有 ・ 無	円			
備 考 欄								

送信方向

- 各拠点FAX番号
- 東京本社営業部 03-5909-1244
 - 横浜支店 045-311-7062
 - 埼玉支店 048-650-6001
 - 川崎支店 022-722-9791
 - 名古屋支店 052-209-5852
 - 千葉支店 047-420-0121
 - 宇都宮支店 028-678-8662
 - 新潟支店 025-288-5760
 - 長野支店 026-267-7558
 - 群馬支店 027-326-8115
 - 大阪支店 06-7730-3051
 - 福岡支店 092-431-7801
 - 熊本支店 096-211-8734
 - 鹿児島支店 099-227-2100
 - 長崎支店 095-818-5440
 - 大分本社営業部 097-515-7788
 - 福岡支店 0985-60-6625
 - 佐賀支店 0952-43-0062
 - 北九州支店 093-541-3101
 - 佐世保支店 0956-22-9833