

賃料・賃借人情報変更通知書 兼 退去・解約届

<input type="checkbox"/> <b>賃料・賃借人情報変更通知書</b> ①②③を記入してください	<input type="checkbox"/> <b>退去・解約届</b> ①②④を記入してください
---	--

※ 賃料・賃借人情報変更通知書 または 退去・解約届 に チェック を付けてください

<b>① 協 定 業 者 様</b>		F A X送付日	20 年 月 日
会 社 名		支 店 名	
電 話 番 号	- -	ご担当者様	

<b>② 契 約 者 様</b>	
ご 氏 名	保 証 委 託 日 年 月 日
物 件 名	

<b>③ 賃 料 ・ 賃 借 人 情 報 変 更</b>	20 年 月	分家賃より変更・日割家賃
保証限度額希望	有 ・ 無	※ 保証限度額を変更される場合は、追加保証料と契約書の追加作成が必要です

賃料合計が5,000円以上の変更が生じる場合は、保証料の差額分徴収が必要となる場合がございます。駐車場の新規及び追加による賃料変更の場合は、別途駐車場プランにて別契約となります。

変 更 項 目	変 更 前	変 更 後	※ 変更項目 ※
	→		① 家賃
	→		② 共益費
	→		③ 水道費
	→		④ 駐車料金
	→		⑤ 浄水器
	→		⑥ 消費税
	→		⑦ 賃借人情報 (氏名・勤務先)
	→		⑧ その他

※ 賃借人情報変更の場合は、身分証明書（運転免許証の写しまたは社会保険証の写し）が必要です

※ 賃料変更がある場合のみ以下を記載 ※

変更前賃料合計		→	変更後賃料合計	
賃内料変更後訳	家賃		その他 ( )	
	共益費		その他 ( )	
	水道料		その他 ( )	

<b>④ 退 去 ・ 解 約 届</b>		退去日 解約日	20 年 月 日
連 絡 先	現 - -	→ 転居後	- -
退 去 精 算	年 月 日頃 退去立会い予定		
<input type="checkbox"/> 座振替システム	最終引落月	20 年 月 日	→ 月分家賃

<b>シ エ イ リ - ス 回 答 欄</b>					
回 答 日	20 年 月 日	契 約 書 追 加 作 成		要 ・ 不 要	
追 加 保 証 料	有 ・ 無	円	追 加 事 務 手 数 料	有 ・ 無	円
備 考 欄					

送信方向 FAX

- 各拠点FAX番号
- 東京本社営業部 03-5909-1244
  - 札幌支店 011-218-7127
  - 仙台支店 022-722-9791
  - 千代田支店 028-678-8602
  - 群馬支店 027-326-8115
  - 埼玉支店 048-630-6001
  - 千葉支店 047-420-0121
  - 横浜支店 045-311-7062
  - 新潟支店 025-288-5760
  - 長野支店 026-267-7558
  - 名古屋支店 052-209-5852