個人情報開示等依頼書

平成　　年　　月　　日

ジェイリース株式会社　宛

貴社が保有している個人情報について、下記の通り請求いたします。

本人(開示等対象者)	フリガナ		印 ※実印
	お名前		
	住所	〒　　－	
	自宅電話	－　　－	
	携帯	－　　－	
本人確認資料 (該当□にレ点)	□運転免許証　□健康保険証　□パスポート　□年金手帳　□住民票　□戸籍抄本 □その他(　　) ※写真付きのものであれば1種類、写真の付いていないものであれば2種類をご用意ください		

代理人	フリガナ		印 ※実印
	お名前		
	住所	〒　　－	
	自宅電話	－　　－	
	携帯	－　　－	
本人確認資料 (該当□にレ点)	□運転免許証　□健康保険証　□パスポート　□年金手帳　□住民票　□戸籍抄本 □その他(　　) ※写真付きのものであれば1種類、写真の付いていないものであれば2種類をご用意ください		
代理人確認資料 (該当□にレ点)	□運転免許証　□健康保険証　□パスポート　□年金手帳　□住民票　□戸籍抄本 □その他(　　) ※写真付きのものであれば1種類、写真の付いていないものであれば2種類をご用意ください		
代理人資格証明書類 (該当□にレ点)	□委任状　□戸籍抄本　□登記事項証明書　□その他(　　)		
本人との関係 (該当□にレ点)	□親権者　□未成年後見人　□成年後見人　□その他(　　)		

請求内容 (該当□にレ点)	□開示　□利用目的の通知　□内容の訂正、追加又は削除　□利用停止　□消去 □第三者提供の停止	
請求理由及び訂正、追加又は削除内容		
当社との契約内容 ※当社データベースと本人情報を照合するため、分かる範囲でご記入ください	保証委託契約締結日	平成　　年　　月　　日
	賃貸物件所在地・物件名称 ※号室、駐車場番号等までご記入ください	〒　　－

※該当する項目について、ボールペンにてご記入ください。
※印鑑は実印にてお願いいたします。
※記入漏れ、又は必要書類が不備の場合、再度ご提出いただく場合がございます。