

管理会社・賃貸人変更通知書

変更帳票-B

オペレーション
センターFAX

0570-006-659

■物件情報 ●対象契約は全てご記入ください。

FAX送付日 20 年 月 日

物件名				所在地			
対 象	※賃借人様一覧を別紙として添付する場合は右記の□に☑をお願いします。 □						
	▼契約番号がわかる場合はご記入ください。						
	号室	賃借人様名または契約番号		号室	賃借人様名または契約番号		

■変更内容 ●収納代行を引継ぐ場合、本書の提出期日が各収納会社によって異なりますのでご注意ください。

変更月	20 年 月	分賃料より変更	収納会社別提出期日 ※土日祝日の場合は、前営業日			
収納代行	利用希望	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	収納月の 前月25日	アプラス・ インサイト (PT)	収納月の 当月5日	みずほ・アプラス・ ペリトランス
	※商品プランによって収納代行引継ぎが必須となります。					

■申請者 ●本書は、下記選択項目の管理会社様または賃貸人様からご提出ください。

旧 (現) 管理会社 新管理会社 新賃貸人

1. 管理会社 (協定不動産会社) | 変更あり 変更なし

●旧管理会社様の情報は記入必須です。押印がいただけない場合には新管理会社・賃貸人間の管理委託契約書をご提出ください。

記 入 必 須	会社名			TEL	-	-	印
	支店名		ご担当者様	FAX	-	-	
	住所			E-MAIL			
新	会社名			TEL	-	-	印
	支店名		ご担当者様	FAX	-	-	
	住所			E-MAIL			
	特約事項	新管理会社である当社は、本届出書において、故意または過失により虚偽の事実を告げた場合には、これによって貴社が被った全ての損害の賠償責任を負うことに異議はありません。					

2. 賃貸人様 | 変更あり 変更なし

●自主管理へ変更の場合は物件謄本をご提出ください。

新 賃 貸 人 様	氏名			TEL	-	-	印
	支店名		ご担当者様	FAX	-	-	
	住所			E-MAIL			

備考欄

ご確認ください。送金先の変更・設定 (収納代行利用時) ▶ お客さま情報管理システム「TRUSTA」で設定をお願いします。



ジェイリース