

# 管理会社さま・賃貸人さまの変更について

## 【管理会社・賃貸人変更通知書】をご提出ください

※ 新管理会社さま（新賃貸人さま）が当社と未協定の場合でも手続き可能です。

当社より改めて、業務提携に向けてのご連絡をいたします。

また、集金代行サービスは自動で引き継がれます。（※一部プランを除く）

収納会社別 提出期限日 ※土日祝の場合：前営業日

収納月の 前月25日	アプラスA・インサイト（PT）	収納月の 当月5日	みずほ・アプラスB・ベリトランス
---------------	-----------------	--------------	------------------

### ●ご注意ください●

※ 書類受領後の完了連絡（FAX）は行っておりません。

お客様情報管理システム『TRUSTA』にて変更完了の確認をお願いいたします。

※ 送金先口座の変更・設定（収納代行利用時）は

お客様情報管理システム『TRUSTA』で設定をお願いいたします。

※ご契約内容によって引継ぎができない場合もございます。予めご了承ください。

### 管理会社・賃貸人変更通知書

変更帳票-B

■物件情報		●対象契約は全てご記入ください。		
物件名	セントラルロッソ	所在地	〒002-3333 宮城県仙台市○○○○○1-2-3	
対象	※賃借人様一覧を別紙として添付する場合は右記の□に☑をお願いします。 ▼契約番号がわかる場合はご記入ください。			
	号室	賃借人様名または契約番号	号室	賃借人様名または契約番号
	101 2 3 4 5 0 0 1 1	203 1 6 0 0 0 3 4 1		
	102 中沢 隆一			
103 吉村 琴子				
■変更内容				
変更月	●収納代行を引継ぐ場合、本書の提出期日が各収納会社によって異なりますのでご注意ください。			
収納代行	利用希望 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	FAX送付日 20 25 年 9 月 30 日		
収納会社別提出期日 ※土日祝日の場合は、前営業日				
前月25日	アプラスA・ インサイト	収納月の 当月5日	みずほ・アプラスB・ ベリトランス	

0570-006-650

### ■物件情報

対象が多く書類内に書ききれない場合は、別途リストを添付の上、お送りください。

### ■変更内容

「変更月/収納代行利用希望有無」をご記入ください。

※現在収納代行を利用しているか等、新管理会社さまへの契約内容の開示は、変更通知書を頂いたのちの回答になります。

■申請者		●本書は、下記選択項目の管理会社様または賃貸人様からご提出ください。				
<input type="checkbox"/> 旧（現）管理会社		<input checked="" type="checkbox"/> 新管理会社	<input type="checkbox"/> 新賃貸人			
1. 管理会社（協定不動産会社） <input checked="" type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/> 変更なし						
●旧管理会社様の情報は記入必須です。押印がいただけない場合には新管理会社・賃貸人間の管理委託契約書をご提出ください。						
記入必須 旧（現）	会社名	アイエステートリアル	TEL	22 - 222 - 3333		
	支店名	大阪支店	ご担当者様	佐藤	FAX	- -
	住所	宮城県仙台市あいえお台7-8-9				E-MAIL
新	会社名	セントラルリード株式会社	TEL	22 - 333 - 5555		
	支店名	仙台支社	ご担当者様	田村	FAX	22 - 333 - 3333
	住所	宮城県仙台市中央3-7-5				E-MAIL
特約事項					新管理会社である当社は、本届出書において、故意または過失により虚偽の事実を告げた場合には、これによって貴社が被った全ての損害の賠償責任を負うことには異議はありません。	
2. 賃貸人様		<input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/> 変更なし				
●自主管理へ変更の場合は物件譲本をご提出ください。						
新 賃 貸 人 様	氏名		TEL	- -		
	支店名		ご担当者様		FAX	- -
	住所				E-MAIL	

備考欄					
ご確認ください。	送金先の変更・設定（収納代行利用時） ▶ お客様情報管理システム「TRUSTA」で設定をお願いします。				
ジェイリース					
© J-LEASE CO., LTD. 202509					

### ■旧管理（協定不動産）会社

押印漏れや印影が不鮮明でないか、ご確認ください。

※押印が難しい場合は、新管理会社さまの管理委託契約書のご提出をお願いしております。

※オーナーさま自主管理の場合は、物件譲本もしくは売買契約書のご提出をお願いいたします。

# 管理会社・賃貸人変更通知書

変更帳票-B

■物件情報

●対象契約は全てご記入ください。

FAX送付日 20 年 月 日

物件名		所在地		
対象	※賃借人様一覧を別紙として添付する場合は右記の□に☑をお願いします。 <input type="checkbox"/>			
	▼契約番号がわかる場合はご記入ください。			
	号室	賃借人様名または契約番号	号室	賃借人様名または契約番号

■変更内容

●収納代行を引継ぐ場合、本書の提出期日が各収納会社によって異なりますのでご注意ください。

変更月	20 年 月引落分 ( 月分賃料) より変更	収納会社別提出期日 ※土日祝日の場合は、前営業日			
収納代行	利用希望 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※商品プランによって収納代行引継ぎが必須となります。	収納月の前月25日	アプラスA・インサイト(PT)	収納月の当月5日	みずほ・アプラスB・ペリトランス

■申請者

●本書は、下記選択項目の管理会社様または賃貸人様からご提出ください。

旧(現)管理会社       新管理会社       新賃貸人

1. 管理会社(協定不動産会社) |  変更あり  変更なし

●旧管理会社様の情報は記入必須です。押印がいただけない場合には新管理会社・賃貸人間の管理委託契約書をご提出ください。

記入必須 旧(現)	会社名				T E L	- -	印
	支店名		ご担当者様		F A X	- -	
	住所				E-MAIL		
新	会社名				T E L	- -	印
	支店名		ご担当者様		F A X	- -	
	住所				E-MAIL		
	特約事項	新管理会社である当社は、本届出書において、故意または過失により虚偽の事実を告げた場合には、これによって貴社が被った全ての損害の賠償責任を負うことに異議はありません。					

2. 賃貸人様 |  変更あり  変更なし

●自主管理へ変更の場合は物件謄本をご提出ください。

新 賃 貸 人 様	氏名				T E L	- -	印
	支店名		ご担当者様		F A X	- -	
	住所				E-MAIL		

備考欄			
-----	--	--	--

ご確認ください。 送金先の変更・設定(収納代行利用時) ▶ お客様情報管理システム「TRUSTA」で設定をお願いします。



ジェイリース