

# 15. 退去の登録

## 【1】契約者一覧

検索する条件を入力ください ▼

物件名  物件種別

契約者名  契約者名カナ

契約日  ~   
 カレンダーから遊ぶ  カレンダーから遊ぶ

状態  
 未契約  契約書未提出  同意書未提出  本人身分証未提出  
 保証人身分証未提出  保証料未払い  退去済も表示する  契約取消分も表示する

表示件数

イタンジ/電子契約くん.JIに連携している場合の電子署名状況はITANDI BBをご確認ください。

一時保存中の代弁請求

全1004件 (1~50件目)

契約番号	顧客番号	契約日	退去日	最終振替日	契約者名	物件種別	契約書	同意書	本人身分証	保証人身分証	保証料	契約書出力日	更新者	ネット口座	電子契約済DL
21153615		2021.08.30			氏名姓20011510 氏名	アパート/マンション サクセス西台106	提出	未	提出	未	済		ご担当者 2021.08.16		
21137720		2021.09.26			氏名姓20014816 氏名	アパート/マンション Mハイツ205	提出	未	未	未	済		ご担当者 2021.09.16		
21143684		2021.09.25			氏名姓20014816 氏名	アパート/マンション ティモス百合ヶ丘B 201	提出	未	提出	-	未払		ご担当者 2021.08.31		

①退去登録を行う契約者の名前をクリックすると、契約詳細画面へ移動します。

## 【2】契約者一覧(契約詳細)

戻る

顧客番号

区分選択

区分

②【退去はこちらからボタン】をクリックすると、表示している契約情報について退去登録の手続きを開始いたします。

### 【3】退去情報登録

③退去日・退去理由を入力した後、**【退去登録ボタン】**をクリックすると、退去の登録を行います。

※J-Collect使用の場合は最終振替日の登録が必要となります。

### 【4】退去情報登録完了

④この画面が表示されれば退去登録は完了です。