

送金先口座 追加届出書

1. 協定不動産会社様

会社名		支店名	
電話番号	-	ご担当者様	

2. 追加口座情報

①	オーナー名 または物件名		区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更
	銀行コード	銀行名	支店コード	支店名
	預金種別	普通 ・ 当座	口座番号	
	フリガナ			
	口座名義人			
②	オーナー名 または物件名		区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更
	銀行コード	銀行名	支店コード	支店名
	預金種別	普通 ・ 当座	口座番号	
	フリガナ			
	口座名義人			
③	オーナー名 または物件名		区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更
	銀行コード	銀行名	支店コード	支店名
	預金種別	普通 ・ 当座	口座番号	
	フリガナ			
	口座名義人			
④	オーナー名 または物件名		区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更
	銀行コード	銀行名	支店コード	支店名
	預金種別	普通 ・ 当座	口座番号	
	フリガナ			
	口座名義人			

- (注) 1. 指定口座の登録は当社で行いますので、指定口座の追加や変更の際は書面にてご通知ください。
 2. 入居者ごとの送金口座指定は、当社では行いません。
 必ず、家賃収納代行Webシステム「J-コレクト」を利用し、貴社にて個別に送金口座の設定をお願いいたします。
 3. 届出口座に不備があった場合は、当社から連絡させていただき、貴社より再度書面にて通知していただきます。
 4. 収納利用開始月の承認作業期間（毎月1日～10日）に口座追加が必要な場合、必ず承認作業前に書面にてご通知ください。
 また、承認作業後に通知いただいた場合は一度承認取消をしていただくか次月収納より対象となりますのでご注意ください。
 5. 送金先口座追加届出書をいただいてから登録、反映まで1～2日かかります。

ジェイリース処理欄

処理日	年	月	日	備考欄
担当者印	印	検証印	印	